****

SEROCON

ARGE BİYOTEKNOLOJİ SAĞLIK KİMYA SAN.VE TİC. A.Ş.

Fevzi Çakmak Mahallesi, 10739. Sokak No:16- 42050- Karatay- KONYA

DKD programları BAŞVURU FORMU

# BAŞVURAN BİLGİLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fatura Bilgileri** | | |
| **Cari Unvan:** |  | |
| **Vergi Dairesi:** |  | |
| **Vergi Numarası:** |  | |
| **Fatura Adresi:** |  | |
| **Firma Sorumlusu:** |  | |
| **E posta Adresi:** |  | |
| **İş Telefonu:** |  | |
| **Cep Telefonu:** |  | |
| **Başvuran ve Katılımcı İlişkisi\*** | Başvuran aynı zamanda katılımcıdır | Katılımcılar adına başvuru yapar |
| **Not**  **(Özel notların burada bildirilmesi önemle rica olunur.**  **Telefon ile bildirilen durumlar değerlendirmeye alınamayacaktır)** |  | |

\*Başvuran ve katılımcı aynı ise bu bölümün doldurulmasına gerek yoktur. Başvuran tüzel kişi bir grup adına başvuru yapıyorsa bu bölüm doldurulmalıdır ve adına başvuru yapılan katılımcıların listesi EK 1 de eksiksiz olarak sunulmalıdır.

Listede belirtilen mail adreslerine kullanıcı girişleri yapıldığı zaman otomatik mail ile şifreleri iletilecektir.

# SEROCON SÖZLEŞME BİLGİLERİ\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme Kodu\*** |  |
| **İlgili Teklif Kodu\*** |  |

\*Bu bölüm SEROCON yetkilisi tarafından doldurulacaktır.

# SEROCON HESAP BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Hesap Adı:** SEROCON ARGE BİYOTEKNOLOJİ SAĞLIK KİMYA SAN.VE TİC. A.Ş. | |
| **Banka Adı** | **IBAN Numarası** |
| ALBARAKA TÜRK | IBAN TR35 0020 3000 0923 3569 0000 01 |
| GARANTİ BANKASI | IBAN TR19 0006 2001 4480 0006 2989 15 |

# SEROCON İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Şirket Adı:** | SEROCON ARGE BİYOTEKNOLOJİ SAĞLIK KİMYA SAN.VE TİC. A.Ş. |
| **Adres:** | Fevzi Çakmak Mahallesi, 10739. Sokak No:16- 42050- Karatay- KONYA |
| **Telefon:** | 0 850 303 66 44 |
| **E-Posta:** | info@serocon.com |
| **Web Adresi:** | [www.serocon.com](http://www.serocon.com) |

# SÖZLEŞME ŞARTLARI ve KATILIMCI BİLGİLENDİRME

1. Bu başvuru formu sözleşme yerine geçmektedir.
2. Formun her sayfası imzalanmalı ve kaşelenmelidir. Kaşe imza yerine E-imza kullanılabilir.
3. Form doldurulup firma yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra firma kurumsal maili ile [info@serocon.com](mailto:info@serocon.com) mail adresine gönderilmelidir. Aynı işlem SEROCON tarafından da yapılıp başvuran kişiye iletilecektir. Islak imza kullanılması halinde kargo veya elden teslim yöntemleri kullanılmalıdır.
4. Katılımcıların kayıtları formda belirtilen mail adresleri üzerinden SEROCON personelleri tarafından gerçekleştirilir, kayıtları yapılan katılımcılara sistem tarafından giriş şifreleri iletilir.
5. SEROCON Portal Kullanım Kılavuzu’na https://www.serocon.com/spanel/ adresinden ulaşabilirsiniz.
6. Katılımcılar sisteme giriş yaptıktan sonra Kullanım kılavuzundaki yönergelere göre cihaz kayıtlarını ve yöntem seçimlerini gerçekleştirirler, gerekmesi halinde SEROCON personelleri bu girişlerde rehberlik eder.
7. Katılımcıların, kullandıkları metotları teknik olarak değerlendirmeleri ve yeterlilik test programının bunu karşılayabilme yetkinliğinin izlenebilmesi için programlara ait teknik bilgiler https://www.serocon.com/spanel/ adresinde yer alan “Program Protokolü” sekmesinde katılımcılara sunulmuştur.
8. DKK programının kullanılan cihaz ve/veya metoda uygunluğundan katılımcı sorumludur, düzenlenen DKK programının tüm teknik detayı https://www.serocon.com/spanel/ adresinde yer alan “Program Protokolü” sekmesinde katılımcılara sunulmuştur. Katılımcı cihazının ve/veya metodunun teknik özelliklerine hâkim değilse SEROCON yetkililerinden konu ile alakalı teknik destek alabilirler fakat bu işlemin sözleşme imzalamadan önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir, aksi durumlarda metot/cihaz uyumsuzluklarından doğan değerlendirme hatalarından SEROCON sorumluluk kabul etmeyecektir.
9. Numunelerin dağıtım tarihleri, sonuç giriş tarihleri, itiraz süreleri ve rapor yayınlama tarihleri https://www.serocon.com/spanel/ adresinde yer alan “Çalışma Takvimi” sekmesinde katılımcılara sunulmuştur.
10. Numune gönderimi sorumluluğu SEROCON’a ait olup, numunelerin soğuk zincir koşullarında strafor köpük içerisinde, kurum adı, kurum adresi, yetkili iletişim bilgileri açık şekilde gönderilmektedir. Numune gönderimi başladığında katılımcıya mail ile “Numune gönderildi.” Mesajı gönderilmektedir. Numune teslim alındığında her numunede bulunan prospektüslere uyulmalıdır. (Saklama koşulu, çalışma prensibi, çalışma takvimi vb.) Numune tesliminden sonra uygun koşullarda korunması, depolanması kuruma ait olup gerektiğinde geri iade etme sorumluluğunu kabul eder. Numuneler prospektüs üzerinde belirtilen koşullarda saklanmalı ve/veya depolanmalıdır. Numunelere itiraz süresi numuneler teslim alındıktan sonraki 5 iş günüdür.
11. Programlarımızda homojenlik ve kararlılık çalışmaları için taşeron kullanılmaktadır. İlgili kayıtlar kalite yönetim sistemi gereklerince incelenmekte ve saklanmaktadır.
12. Numunelerin çalışılması ile ilgili metot kısıtlaması olmamakla beraber numuneler çalışılırken rutin hasta gibi çalışılması gerekmektedir.
13. Katılımcı eşleştirme, yeterlilik deney programının planlanması, performans değerlendirme ve nihai rapor yetkisi taşerona verilmemektedir.
14. Numunelerin çalışılması ile ilgili kurallar numunelere özgü prospektüsler ile numunelerin yanında çıktı olarak ve yine https://www.serocon.com/spanel/ adresinde dijital olarak katılımcılara sunulmaktadır.
15. Sonuç girişleri SEROCON portal üzerinden yapılmaktadır, <> işareti veya yeterlilik test programının izin verilen minimum ve maksimum değerleri dışında veri girişi sistem tarafından engellenmiştir, katılımcıların <> LOD/LOQ gibi sonuç elde etmeleri halinde Program Protokolü incelenerek doğru çalışma aralıklarında bir programa kayıt olunup olunmadığı kontrol edilmelidir. Gerekmesi halinde SEROCON personelinden teknik destek alınmalıdır.
16. Kullanıcılar 5 cihaz için aynı lokasyonda bulunmak suretiyle 1 numune kaydı yaptırabilir. 5 cihaz için tek numune kullanımında, numunenin gerekli analiz miktarlarına yeterliliğini SEROCON garanti edemez. Numune yeterliliğinin kontrolü açısından bu durumun sözleşme öncesi SEROCON’a bildirilmesi gerekmektedir.
17. Çevrim öncesinde katılımcı sayısı garanti edilmez. Katılımcı sonuçlarından hesaplama yapılan çevrimler için minimum katılımcı sayısı 5 olarak belirlenmiştir. Uygun katılımcı sayısı oluşmazsa geri ödeme yapmak suretiyle çevrim SEROCON tarafından iptal edilebilir.
18. Çevrimler yöntem-cihaz gruplandırması ile hesaplanır ancak minimum katılımcı sayısına ulaşılamaması durumunda bir üst grubun atanmış değer ve standart sapması kullanılır. Minimum katılımcı sayısına ulaşılmaması durumunda performans değerlendirmesi yapılamaz.
19. Son giriş tarihi geçen program girişleri otomatik olarak kapanır.
20. Rapor açıklama tarihi çevrimin bittiği aydan sonraki ayın 15inden sonradır. Kullanıcılar raporlarına https://www.serocon.com/spanel/ adresinden kullanıcı adı ve parolası ile “Raporlar” sekmesinden ulaşırlar.
21. Raporlara itiraz süresi rapor açıklandıktan sonra 5 iş günüdür. Bu sürenin aşılması halinde itiraz kabul edilemeyecektir. Şikayet ve itirazlar için; web sayfasında bulunan iletişim modülü kullanılır veya direkt [info@serocon.com](mailto:info@serocon.com) mail adresinden şikayet ve itirazlar bildirilir.
22. Kurumlar, SEROCON DKK programlarında kayıtları devam ettiği sürece hilelerin önüne geçilmesi açısından programlar ve elde edilen sonuçlar hakkında diğer kurumlar ile iletişime geçmemeyi bu durumun belirlenmesi halinde sözleşmenin tek taraflı ve ödeme iadesiz olarak fesih hakkının SEROCON’da olduğunu kabul eder.
23. TS EN ISO /IEC 17043 kapsamında akredite parametreler mevcut formda “PROGRAM İÇERİKLERİ” kısmında sunulmuştur, diğer parametreler için de TS EN ISO /IEC 17043 şartları uygulanmaktadır.
24. Çevrimden olumsuz sonuç alınması durumunda geri ödeme yapılmaz.
25. SEROCON ödemenin yapılmaması durumunda yeterlilik test numunesini veya yeterlilik test raporunu göndermeme hakkına sahiptir.
26. SEROCON, işbu sözleşme kapsamında elde ettiği kişisel verileri KVKK ve ilgili mevzuatta yer alan hüküm ve şartlara uygun olarak elde ettiğini ve ilgili mevzuat uyarınca sahip olduğu tüm yükümlülüklerini eksiksiz bir şekilde ifa ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Doğrudan kurum tarafından elde edilen ve SEROCON'a sağlanan/iletilen kişisel veriler bu hüküm kapsamı dışındadır ve söz konusu verilere ilişkin sorumluluk tamamen kuruma aittir.
27. SEROCON, işbu sözleşme kapsamında elde ettiği ve aralarında özel nitelikli kişisel verilerin de bulunabileceği her türlü kişisel verinin muhafazası için tüm gerekli önlemleri alacak ve bu verileri sözleşmeye konu hizmetlerin sunulmasına yönelik amaçlar ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler haricinde herhangi bir amaçla kullanmayacak ve bu amaçla bu verileri üçüncü kişi ve/veya kişiler ile paylaşmayacaktır. Yasal otoriteden bilgi talebi geldiği zaman SEROCON bilgi paylaşımında bulunacağını bu sözleşme ile beyan eder. Yeterlilik deney programında kullanılan tüm bilgiler gizli bilgi kapsamında değerlendirilecektir.
28. Taraflardan biri, diğer tarafın sözleşme hükümlerine aykırı davrandığını düşünmesi halinde, karşı tarafı yazılı olarak uyarır. Aykırılığın düzeltilmesinin mümkün olmayacağı kanaatine varılması halinde, tarafların her türlü hakları ve alacakları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin tek taraflı olarak feshi mümkündür. Sözleşmenin feshi halinde, fesih tarihine kadar olan karşılıklı alacaklar 30 gün içinde defaten ödenir.
29. Mücbir sebeplerden dolayı uygulanamayan çevrim yerine SEROCON başka zamanda çevrim düzenler. Çevrimin düzenlenme zamanını SEROCON belirler. Katılımcılara bilgilendirme mail yoluyla yapılır.
30. Ödeme tüm yıl için **tek seferde peşin** olarak yatırılacaktır.
31. Ödeme yapılmadığı takdirde SEROCON’un kurumun hesabını pasife alma hakkı vardır.
32. Ticari uyuşmazlıklarda Konya mahkemesi yetkili mercii kabul edilmiştir.
33. Bilgi alışverişi için iletişim bilgilerimiz bu formda yer almaktadır.
34. SEROCON, yapılan işle ilgili olarak yeterlilik deney düzenleyicisinin performansının izlenmesi konusunda işbirliğine isteklidir. Böyle bir durumda SEROCON ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

**EK 1**

**KATILIMCI LISTESI**

Lütfen çalışmak istediğiniz program kodunu ve kurum bilgilerini eksiksiz, hatasız, yazınız.

Üyelik sayınız tablo da yer alan bölümlerden fazla ise bu sayfayı yeteri kadar çıkarınız.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** | **Sorumlu Kişi** | **Mail Adresi** | **Telefon** | **Program Kodu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |